



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 212 DEL DÍA 01 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2022

| OBJETIVO (S) |                                | COMITÉ #1 #2 PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA REINA |        |             |             |                       |                            |                   |                    |                               |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| No.          | NOMBRES Y APELLIDOS            | No. DOCUMENTO                                                                                               | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA  | CORREO ELECTRONICO         | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
| 1            | Clasdia Patricia Medina Grande | 24686788                                                                                                    | X      |             |             | Docente               | cpmggg@gmail.com           | 3113653419        | /                  | Cop                           |
| 2            | Edwin Arana Fianco             | 1088263071                                                                                                  | X      |             |             | Coordinador           | coordi.umariana@gmail.com  | 3126019334        | /                  | Edm Arana                     |
| 3            | Sofia Garcia Figueira          | 1059858379                                                                                                  |        |             | X           | Estudiante            | sofinick300@gmail.com      | 3755809893        | /                  | Sofia                         |
| 4            | Samuel Santa Martinez          | 1035972849                                                                                                  |        |             | Y           | Estudiante            | santa779@gmail.com         | 3117171627        | /                  | Samuel S.M                    |
| 5            | Mauron Mosquera                | 1087550853                                                                                                  |        |             | X           | Estudiante            | mauronmosquera78@gmail.com | 3225876840        | /                  | Mauron M.                     |
| 6            | Beatriz Elena Pinasco Franco   | 24688219                                                                                                    | /      |             |             | Docente               | beatrizuf26@gmail.com      | 3216438769        | /                  | Beatriz                       |
| 7            | Juan Albrillo Perez Cano       | 1088273052                                                                                                  |        | X           |             | Interventor SENA      | jolo22503@nizena.edu.co    | 3147157689        | /                  | Juan                          |
| 8            | Diana Marcela Cacante Ramirez  | 42133041                                                                                                    |        | Y           |             | SENA/CCJ docente ACME | dianacacante@sena.edu.co   | 312921648         | /                  | Diana                         |
| 9            | YAMTO COMMA COPY               | 831040653                                                                                                   |        | X           |             | SENA ACME             | ycomargo@sena.edu.co       | 3214289271        | /                  | Yamto                         |
|              |                                |                                                                                                             |        |             |             |                       |                            |                   |                    |                               |
|              |                                |                                                                                                             |        |             |             |                       |                            |                   |                    |                               |
|              |                                |                                                                                                             |        |             |             |                       |                            |                   |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



| ACTA No. 742                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2 IE María Reina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Guática, 1 de septiembre de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>HORA INICIO:</b><br>11:00 a.m.                                    | <b>HORA FIN:</b><br>1:00 p.m |
| <b>LUGAR:</b><br>Institución Educativa María Reina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>COMERCIO Y SERVICIOS |                              |
| <b>TEMA (S):</b><br>Constitución de POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios en Pereira Risaralda con la institución educativa María Reina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media.</li><li>● Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: <b>Técnico en Asistencia administrativa grados 10 y 11.</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                              |
| <p>La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el <b>Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Educativa María Reina</b>, se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.</li><li>2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.</li><li>3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:<ul style="list-style-type: none"><li>● Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de Formación.</li><li>● Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.</li></ul></li></ol> |                                                                      |                              |



- Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.
  - Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
  - Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
  - Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en SOFIA PLUS, matrículas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
  - El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
  - El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
  - El COI se encuentra conformado por:
    - ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
    - ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
    - ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
    - ✓ Representación de instructores del SENA.
    - ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
    - ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.
4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo al Manual del mismo, contemplado en la resolución 1113 del 4 de julio de 2017 “Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media”. En el cual se consagran los procedimientos para llevar a cabo el proceso y demás consideraciones, tales como:
- ✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.
  - ✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo a los programas de formación SENA.
  - ✓ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).
  - ✓ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.
5. Las siguientes son consideraciones a llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:
- 5.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con las especialidades articuladas y los grados impactados.



|                |                                      |            |           |
|----------------|--------------------------------------|------------|-----------|
|                |                                      |            |           |
| <b>2497939</b> | Técnico en Asistencia Administrativa | <b>10°</b> | <b>29</b> |
| <b>2287487</b> | Técnico en Asistencia Administrativa | <b>11°</b> | <b>34</b> |

5.2 El avance de la formación de los aprendices de grado 10 es el siguiente (como dato general):

| <b>TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FICHA 2497939</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Competencia orientada</b>                                                                                                                                                                      | <b>Resultado de Aprendizaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</b>                                                                                                                                                  | Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas</b>                                                                                                                                         | 01 reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.<br>02 proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.<br>03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización. |
| <b>Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</b>                                             | 595134 - 01 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.<br>595135 - 02 establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</b>                                                                                                 | 595137 - 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares<br>595139 - 01 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</b> | 595165 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.<br>595166 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | 595168 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.                                                                                                                                                 |
| aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. | 595101 - 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.<br>595103 - 01 interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. |
| generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.                 | 595150 - 02 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.<br>595151 - 01 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.                                                                                                                                             |
| desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.                   | 595142 - 02 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.<br>595144 - 01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística                                                                        |
| Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL<br>595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS                                                                                       |

|    | NOMBRE                              | DOCUMENTO    |
|----|-------------------------------------|--------------|
| 1  | ANDERSON MARIN ROMERO               | 1089718955ti |
| 2  | ASHLEE KELAIA GUAPACHA MARIN        | 1088276916ti |
| 3  | CARLOS DANIEL MONCADA NAVARRO       | 1088562105ti |
| 4  | EMANUEL RIVERA GIRALDO              | 1089718868ti |
| 5  | EMMANUEL VINASCO FRANCO             | 1093984638ti |
| 6  | ERICA NAHOMY FUENTES OBANDO         | 1108931916ti |
| 7  | FREDD WHINNER ANDRES BOTINA HOLGUIN | 1088263157ti |
| 8  | ISABELLA GRISALES MUÑOZ             | 1089933800ti |
| 9  | JHOAN ESTEBAN BAYER MONTOYA         | 1088246816ti |
| 10 | JUAN ANDRES LOAIZA RIVERA           | 1088257007ti |
| 11 | JUAN CAMILO MARIN RAMIREZ           | 1114152620ti |
| 12 | JUAN DAVID GONZALEZ GRAJALES        | 1088828800ti |
| 13 | JUAN DAVID GRAJALES MONTOYA         | 1087995652ti |
| 14 | JUAN FELIPE GUEVARA HOYOS           | 1088562115ti |



|    |                                  |              |
|----|----------------------------------|--------------|
| 15 | JUAN JOSE JARAMILLO TAMAYO       | 1088266275ti |
| 16 | KAREN GABRIELA RAMIREZ ESCUDERO  | 1089719185ti |
| 17 | KARLA ESMERALDA RIVERA CARDONA   | 1089719056ti |
| 18 | KEVIN MARIN OSPINA               | 1089718897ti |
| 19 | LAURA JIMENA BEDOYA MUÑOZ        | 1089719256ti |
| 20 | LAURA SOFIA SOTO SOTO            | 1089719210ti |
| 21 | MARIA JOSE VASQUEZ RODRIGUEZ     | 1089601516ti |
| 22 | MAUREN ISABELLA MOSQUERA MONTOYA | 1087550853ti |
| 23 | NICOLL JHOJANA HERNANDEZ ROMERO  | 1089719025ti |
| 24 | OMAR STIVEN RAMIREZ MONTOYA      | 1089718993ti |
| 25 | SANTIAGO OSSA CASTAÑO            | 1088264276ti |
| 26 | VALENTINA PEREZ SOTO             | 1088264259ti |
| 27 | VIVIAN ESTEBAN SUAREZ MUÑOZ      | 1030140196ti |
| 28 | XIMENA RESTREPO RAMIREZ          | 1089383152ti |
| 29 | YEFERSON JARAMILLO SUAZA         | 1089718913ti |

**Aprendices que tienen inasistencias frecuentes**

| DOCUMENTO     | APELLIDOS         | NOMBRE          | OBSERVACIONES              |
|---------------|-------------------|-----------------|----------------------------|
| TI 1060010264 | OQUENDO VARGAS    | ANA ISABEL      | Desertar, no esta en la IE |
| TI 1089382067 | ARCINIEGAS BAYER  | GEOVANNY        | Desertar, no esta en la IE |
| TI 1088257656 | GOMEZ ALZATE      | JAN CARLOS      | Desertar, no esta en la IE |
| TI 1089718897 | MARIN OSPINA      | KEVIN           | Desertar, no esta en la IE |
| TI 1089719075 | ARIAS RIVERA      | VALERIA         | Desertar, no esta en la IE |
| TI 1106770768 | PERDOMO RODRIGUEZ | WALTER FERNANDO | Desertar, no esta en la IE |

**Novedades académicas o disciplinarias**

| DOCUMENTO    | APELLIDOS     | NOMBRE        | NOVEDAD                 |
|--------------|---------------|---------------|-------------------------|
| 1088246816ti | BAYER MONTOYA | JHOAN ESTEBAN | No presenta actividades |
|              |               |               |                         |

5.2 El avance de la formación de los aprendices de grado 11 es el siguiente (como dato general):

| TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA |                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| FICHA 2287487                        |                                                                   |
| Competencia orientada                | Resultado de Aprendizaje                                          |
| TRÁMITE DE DOCUMENTOS                | Todos los 5 resultados de aprendizaje asociados a la competencia. |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN</b>                | Todos los 5 resultados de aprendizaje asociados a la competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS</b> | <p>01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.</p> <p>02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.</p> <p>04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.</p> |

Actualmente están pendiente de emisión de juicios dos resultados de aprendizaje de la competencia Reconocimiento de Recursos Contables y Financieros, los cuales serán emitidos una vez finalice el tercer periodo académico.

Actualmente se está impartiendo la competencia Atención a Clientes avanzando sobre el tercer resultado de aprendizaje asociado a la competencia, la emisión de juicios de los primeros 4 resultados se realizará una vez finalice el tercer periodo académico.

**Listado de Aprendices matriculadas en la ficha No. 2287487 TOTAL 34**

| <b>Tipo de Documento</b> | <b>Número de Documento</b> | <b>Nombre</b>   | <b>Apellidos</b>  | <b>Estado</b> |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| TI                       | 1087487390                 | ALEJANDRA       | CUARTAS BETANCUR  | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1089718552                 | ALONDRA SOFIA   | OBANDO RESTREPO   | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1112764265                 | ANDRÉS FELIPE   | TONUZCO TABA      | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1088256722                 | ANGELA          | SERNA URREGO      | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1012355548                 | ANGIE CAROLINA  | SÁNCHEZ CASTAÑEDA | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1089718812                 | CAROLYN JATZURY | ROMERO GÓMEZ      | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1107837278                 | CRISTIAN CAMILO | GÓMEZ MARÍN       | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1089718693                 | DANNIA          | GÓMEZ CAÑAS       | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1125598135                 | FELIPE GABRIEL  | DA SILVA ARAMBURO | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1088244302                 | JHOAN SEBASTIÁN | VINASCO JARAMILLO | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1089718679                 | JHON BRANIER    | GRANJA ZULUAGA    | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1085717761                 | JORGUI ANDREI   | VINASCO PÉREZ     | EN FORMACIÓN  |
| TI                       | 1088562065                 | JOSE MIGUEL     | MESA LARGO        | EN FORMACIÓN  |



|    |            |                 |                     |              |
|----|------------|-----------------|---------------------|--------------|
| TI | 1089933237 | JUAN DAVID      | GÓMEZ GONZÁLEZ      | EN FORMACIÓN |
| TI | 1013109462 | KAREN JICET     | DUQUE PALACIO       | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089600550 | KATHERINE       | MORALES SOTO        | EN FORMACIÓN |
| TI | 1137059798 | KATHERINE       | ROJAS OBANDO        | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089718844 | KEISSY MANUELA  | RAMÍREZ CARVAJAL    | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089718299 | KELLY LEANDRA   | RAMÍREZ CARVAJAL    | EN FORMACIÓN |
| TI | 1088562101 | KEVIN ALEJANDRO | MORALES LÓPEZ       | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089718574 | LAURA SOFIA     | SOTO CORTES         | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089718482 | LIZETH DAYHANA  | TONUZCO MARÍN       | EN FORMACIÓN |
| CC | 1089718018 | LUISA FERNANDA  | RAMÍREZ GALLEG0     | EN FORMACIÓN |
| TI | 1035550421 | LUISA MARIA     | CANO SALDARRIAGA    | EN FORMACIÓN |
| TI | 1088256729 | MARÍA JOSÉ      | SEPÚLVEDA GUEVARA   | EN FORMACIÓN |
| TI | 1088256999 | MIGUEL ÁNGEL    | MONTOYA GÓMEZ       | EN FORMACIÓN |
| TI | 1060266684 | OBED DE JESÚS   | ATEHORTUA OSORIO    | EN FORMACIÓN |
| TI | 1035972849 | SAMUEL          | SANTA MARTÍNEZ      | EN FORMACIÓN |
| TI | 1088259160 | SAMUEL          | LÓPEZ GÓMEZ         | EN FORMACIÓN |
| TI | 1088562063 | SAMUEL          | SALDARRIAGA RAMÍREZ | EN FORMACIÓN |
| TI | 1054858719 | SOFIA           | GARCÍA FIGUEROA     | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089933493 | VALERIA         | CANO OSPINA         | EN FORMACIÓN |
| TI | 1089718402 | YEIDY MARCELA   | CANO GUAPACHA       | EN FORMACIÓN |
| TI | 1088256998 | YEISON STIVEN   | QUIROZ MEDINA       | EN FORMACIÓN |

**Aprendices que tienen inasistencias frecuentes**

| DOCUMENTO  | APELLIDOS              | NOMBRE             | INASISTENCIAS–<br>Mayo - agosto<br>2022 | OBSERVACIONES                                  |
|------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1089718812 | ROMERO GÓMEZ           | CAROLYN<br>JATZURY | 2                                       | No ha presentado<br>soportes de Inasistencias. |
| 1088562063 | SALDARRIAGA<br>RAMÍREZ | SAMUEL             | 3                                       | No ha presentado<br>soportes de Inasistencias. |
| 1089933237 | GÓMEZ GONZÁLEZ         | JUAN DAVID         | 8                                       | No ha presentado<br>soportes de Inasistencias. |



### **Novedades académicas o disciplinarias**

| DOCUMENTO  | APELLIDOS         | NOMBRE          | NOVEDAD                                    |
|------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1089718812 | ROMERO GÓMEZ      | CAROLYN JATZURY | Bajo rendimiento académico.                |
| 1088244302 | VINASCO JARAMILLO | JHOAN SEBASTIÁN | Bajo rendimiento académico y disciplinario |
| 1089933237 | GÓMEZ GONZÁLEZ    | JUAN DAVID      | Inasistencia frecuente                     |
| 1089718552 | OBANDO RESTREPO   | ALONDRA SOFIA   | Bajo rendimiento académico.                |

#### **5.3** Observaciones durante la reunión:

1. Inicio: La líder de Articulación Diana Cacante da apertura al comité POI, explicación de que se va a tratar la reunión, haciendo énfasis en la necesidad de adelantar estos comités para el mejoramiento del proceso formativo en las instituciones educativas.

El coordinador manifiesta que se está analizando con la secretaría de educación la manera como se llevará a cabo la articulación para el próximo año por el tema de jornada única, el tema de revisar los programas es necesario tratarlo con la secretaría de educación.

Respecto al proceso de etapa productiva del grado 11 se viene avanzando en la bitácora número 6, dentro del plan de área se plantea para la bitácora 11 para que sea un proyecto institucional, realizando un proyecto en el parque principal y el desarrollo de una página web.

Se propone la realización del Taller de Vida Laboral antes de finalizar el proceso formativo.

Los aprendices del grado 11 solicitan a través del vocero un Tutorial para el cargue de evidencias dado que algunos aprendices presentan dificultades al momento de cumplir con este requisito en la plataforma Territorium.

Se propone de igual manera habilitar sala de Inglés para el trabajo offline.

El proceso con el grado décimo ha fluido de la mejor manera

El coordinador manifiesta que el proceso ha venido bien articulado con el tema de cada uno de los programas de formación.

El coordinador consulta como sería la participación en ACME SKILL, lo que se busca es que los tecnólogos les orienten a los aprendices de la institución como pueden hacer de uno de los programas de formación a nivel tecnólogo.

Se expresa que los permisos de los aprendices se corrobora con el padre de familia.



Las salidas de la institución educativa no están permitidas, solo si están autorizadas por la institución.

El instructor Yamid solicita dedicación y compromiso a los aprendices para el logro de sus propios objetivos.

Se valora el trabajo de Samuel Santa y Sofia García del grado 11 por su dedicación y resolución de problemas.

El aprendiz Samuel manifiesta:

A muchos compañeros no les gusta la rutina de los temas, las salidas son excusa para descansar de la formación ya que se sienten cansados. Se solicita tema dado y taller presentado.

El Instructor Juan Alberto indica que se tiene los siguientes aprendices para desertar ya que se encuentran por fuera del proceso:

| No.           | NOMBRE          | APELLIDOS         |
|---------------|-----------------|-------------------|
| TI 1060010264 | ANA ISABEL      | OQUENDO VARGAS    |
| TI 1089382067 | GEOVANNY        | ARCINIEGAS BAYER  |
| TI 1088257656 | JAN CARLOS      | GOMEZ ALZATE      |
| TI 1089718897 | KEVIN           | MARIN OSPINA      |
| TI 1089719075 | VALERIA         | ARIAS RIVERA      |
| TI 1106770768 | WALTER FERNANDO | PERDOMO RODRIGUEZ |

#### 5.4 Necesidades del Centro de formación y/o Institución Educativa:

| Necesidades del Centro                                                                                                                                                                             | Observación por Sena                                                                                                        | Necesidades del I.E. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Conectividad                                                                                                                                                                                       | Disponen de sala de sistemas con equipos suficientes para la cantidad de aprendices.                                        |                      |
| Ayudas de medios educativos.                                                                                                                                                                       | Disponen de video Bean para el desarrollo de la formación.                                                                  |                      |
| Acceso a Internet                                                                                                                                                                                  | Se requiere urgente del acceso a Internet para el desarrollo y cargue de actividades a través de la plataforma Territorium. |                      |
| COMPROMISOS                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                      |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLE                                                                                                                 | FECHA                |
| 1. Elaboración del acta                                                                                                                                                                            | Instructores Sena                                                                                                           | Septiembre 2022      |
| 2. Elaborar Deserciones y/o traslados.                                                                                                                                                             | Instructores Sena                                                                                                           | Septiembre 2022      |
| ASISTENTES:                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinador Edwin Arenas: Líder de Articulación con el SENA en la I.E.</li><li>• Profesora Beatriz Elena: Laboratorio empresarial -Grado 10 SENA</li></ul> |                                                                                                                             |                      |



- Representantes Grado 10 Mauren y Grado 11 Samuel Santa y Sofia García.
  - Claudia Patricia Medina: Legislación: SENA 11
  - Diana Marcela Cacante: Líder articulación SENA
  - Juan Alberto López: Instructor grado 10
  - Yamid Camargo: Instructor grado 11

**“Se adjunta pantallazos de los asistentes a la reunión”**

